

Einrichtung eines E-Mail-Kontos für Outlook-Express 6.0,

hier für den Post-Server des Providers der BBS-Nienburg, knallhart

I. Kurzform

Kontoname: Ihre E-Mail-Adresse, z.B. vahlsing@bbs-nienburg.de .

Passwort: z.B. 335ret 35

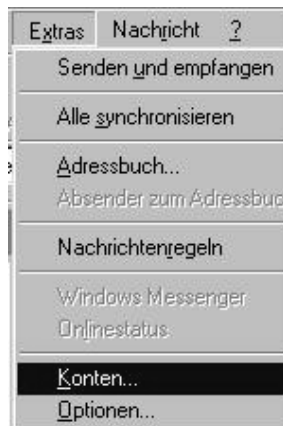
Posteingangsserver: pop3.knallhart.de

Postausgangsserver: smtp.knallhart.de

II. Anleitung für die Einrichtung eines E-Mail-Kontos unter Outlook-Express 6.0

1. Öffnen Sie Ihr E-Mailprogramm (hier Outlook-Express 6.0).

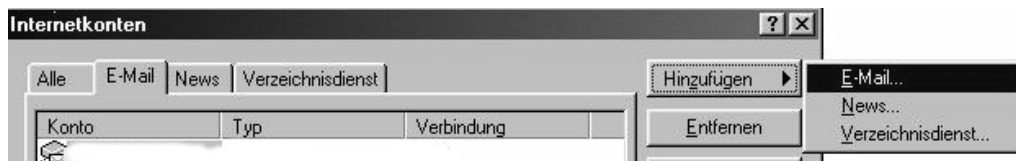
Klicken Sie mit der linken Maustaste auf „Extras“ ...



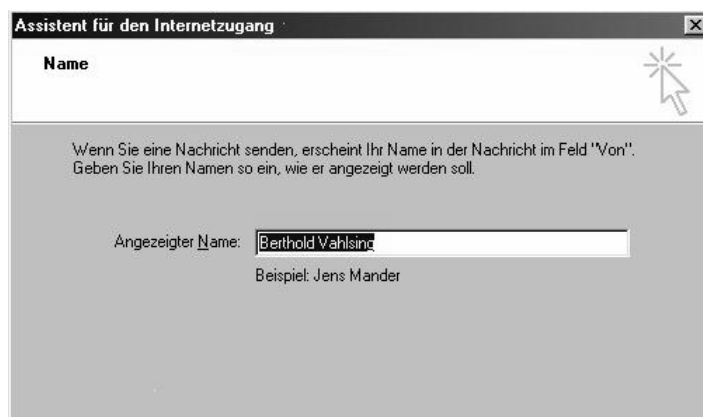
... und weiter auf „Konten“

Sie erhalten jetzt eine Übersicht über die bei Ihnen eingerichteten E-Mail-Konten.

2. Sie wollen ein weiteres Konto (für Ihre neue BBS-E-Mail-Adresse) hinzufügen. Klicken Sie dazu auf „Hinzufügen“ und „E-Mail“.



3. Es öffnet sich der Assistent für den Internetzugang, hier für die Einrichtung eines E-Mail-Kontos. Tragen Sie Ihren Namen ein und klicken Sie auf „Weiter“.



4. Tragen Sie die Ihnen zugewiesene E-Mail-Adresse entsprechend der Vorlage (Bild unten) ein.

The screenshot shows a dialog box titled "Assistent für den Internetzugang" with a sub-header "Internet-E-Mail-Adresse". The main text reads: "An Sie gerichtete E-Mail-Nachrichten werden an Ihre E-Mail-Adresse geleitet." Below this, there is a label "E-Mail-Adresse:" followed by a text input field containing "vahlsing@bbs-nienburg.de". A smaller example "Beispiel: Jemand@microsoft.com" is shown below the input field. At the bottom, there are three buttons: "< Zurück", "Weiter >", and "Abbrechen".

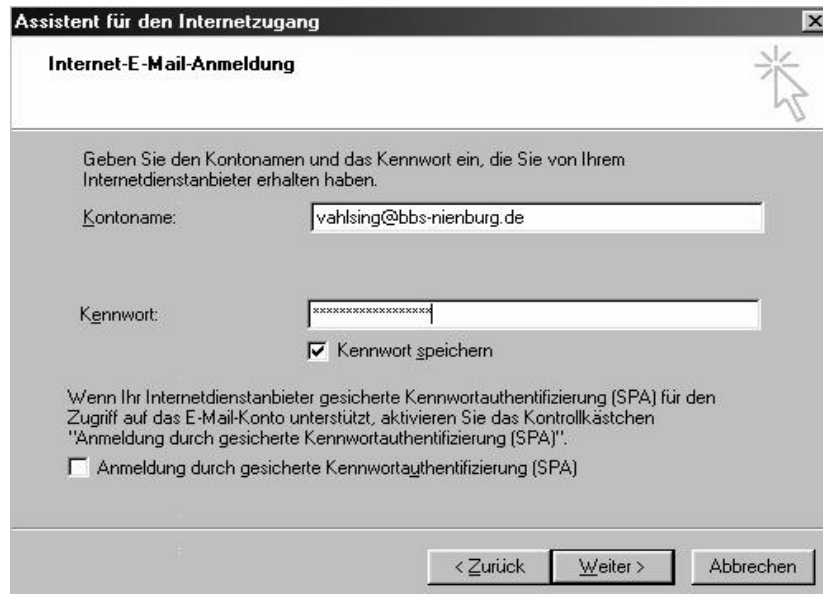
5. Tragen Sie die Daten für den Posteingangs- und den Postausgangsserver (hier Provider knallhart) entsprechend der Vorlage (Bild unten) ein. Klicken Sie anschließend auf „Weiter“.

pop3.knallhart.de

smtp.knallhart.de

The screenshot shows a dialog box titled "Assistent für den Internetzugang" with a sub-header "Namen der E-Mail-Server". The main text reads: "Der Posteingangsserver ist ein POP3 Server." Below this, there is a label "Posteingangsserver (POP3, IMAP oder HTTP):" followed by a text input field containing "pop3.knallhart.de". Below that, the text reads: "Ein SMTP Server wird für den Postausgang verwendet." followed by a label "Postausgangsserver (SMTP):" and a text input field containing "smtp.knallhart.de". At the bottom, there are three buttons: "< Zurück", "Weiter >", and "Abbrechen".

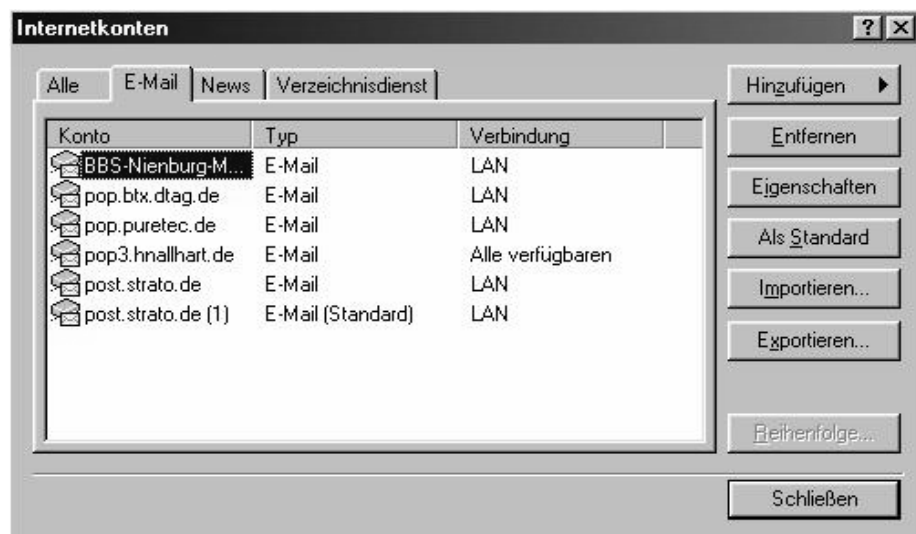
6. Tragen Sie nun als Kontonamen Ihre E-Mail-Adresse und im nächsten Feld das Ihnen zugewiesene Kennwort (= Passwort) ein. Sie können durch ein Häkchen im Kästchen



„Kennwort speichern“ dafür sorgen, dass Sie bei einer E-Mail-Abfrage nicht immer Ihr Passwort neu eingeben müssen.

7. Im nächsten Assistenten-Bild klicken Sie auf den Button „Fertig stellen“. Ergebnis: Bild unten.

Ihr E-Mail-Konto ist nun fast fertig eingerichtet. Klicken Sie nun für einige kleine Anpassungen mit der linken Maustaste auf Ihr neu eingerichtetes Konto: hier pop3.knallhart.de und anschließend auf „Eigenschaften“ (= Eigenschaften dieses speziellen Kontos).

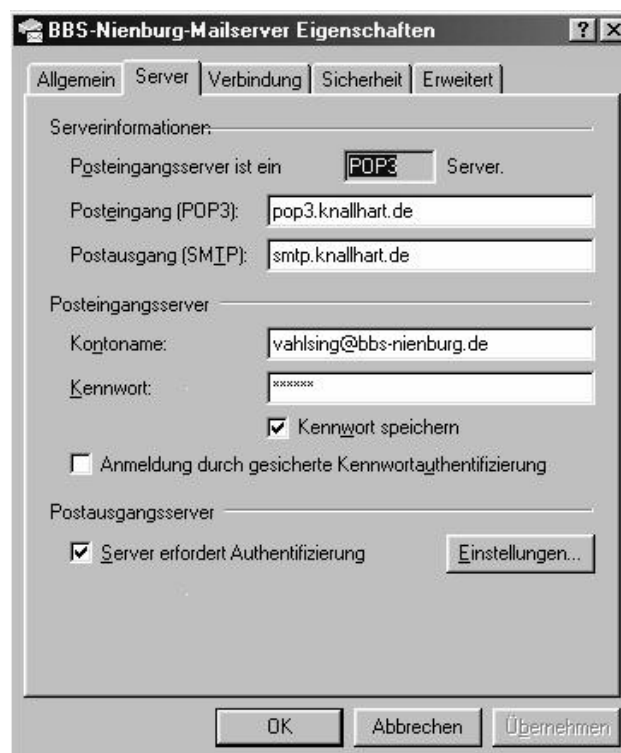


8. Unter der Registerkarte „Allgemein“ können Sie nun, wenn Sie wollen, Ihren Mailserver umbenennen. Dieser Schritt erleichtert lediglich die Verwaltung Ihrer E-Mail-Konten.

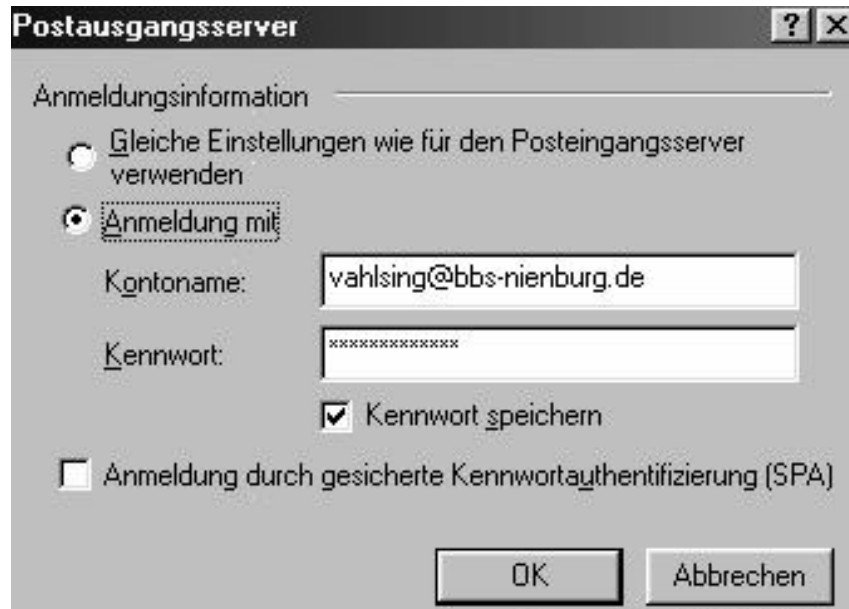
Fügen Sie ein Häkchen in dem Kästchen „Dieses Konto einbeziehen“ ein.



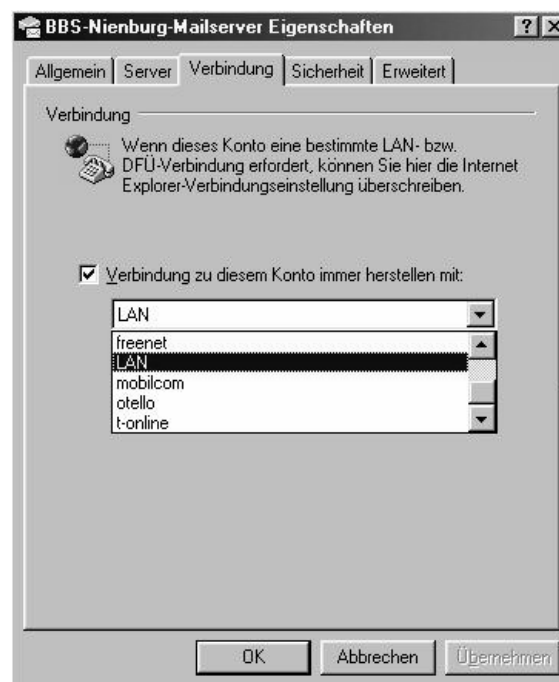
9. Kontrollieren Sie bitte unter der Registerkarte „Server“ Ihre Daten und vergleichen Sie die Häkchen (siehe unten).



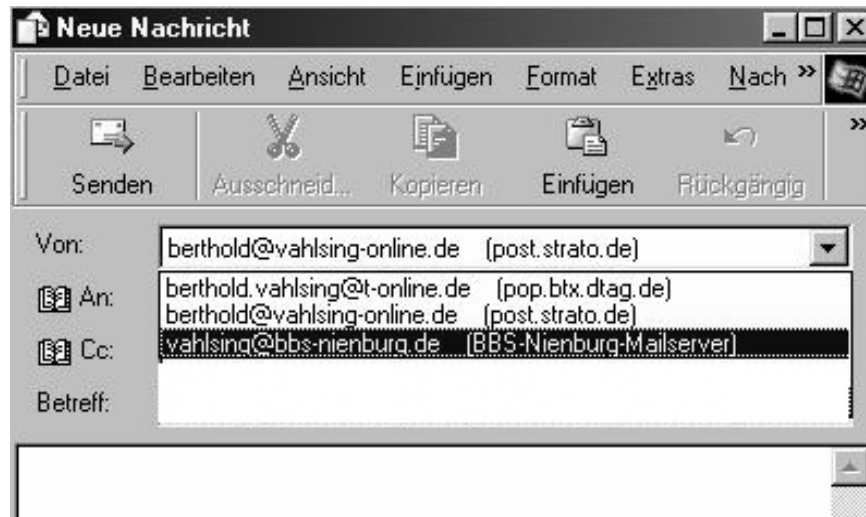
9a) Klicken Sie auch zur Kontrolle auf den Button „Einstellungen“. Kontrollieren Sie auch hier Ihre Angaben (manche MS-Versionen, z.B. Outlook Express 5, tragen die Daten hier offensichtlich nicht automatisch ein). So könne es dann aussehen:



10. Unter dem Registerblatt „Verbindungen“ können Sie einstellen, über welche Verbindung der Kontakt zum Internet aufgenommen werden soll. Wenn Sie t-online-Kunde sind und zugleich auch das t-online-Postfach mit diesem E-Mail-Programm verwalten, müssen sie hier t-online anklicken. In dem Beispiel hier wird von einem Rechner im Netzwerk ausgegangen. entsprechend wird hier die Verbindung über das LAN aufgenommen.



11. Schließen Sie nun alle Fenster (Klick auf das „X“). Ihr Zugang ist nun fertig eingerichtet. Mit Outlook Express können Sie mehrere E-Mail-Konten verwalten. Beim Versenden einer E-Mail („Neue E-Mail“ anklicken) können Sie durch einen Klick auf die Pfeiltaste ganz rechts (Zeile „Von“) das E-Mail-Konto auswählen, mit dem Sie Ihre E-Mail versenden wollen. Ferner können Sie unter „Extras“ und „Konten“ durch das Anklicken eines Kontos (z.B. pop3.knallhart.de) und das Anklicken des Buttons „Als Standart“ das neu eingerichtete E-Mail-Konto auch als Standart-E-Mail-Konto einrichten. Ohne weitere Einstellungen werden Ihre E-Mails immer über das Standart-Konto versandt.



Probleme bei der Einrichtung

In einigen älteren Mail-Programmen (wie z.B. Netscape 4.7) wird das Zeichen "@" für das Eingabefeld 'UserID' (Benutzername) nicht akzeptiert.

Bitte verwenden Sie in diesem Fall das Zeichen "%" (ohne Anführungsstriche), also: 'alias%IhrDomainname.de' .

- Im Netscape Messenger 6.1 lässt sich der Benutzername nachträglich nicht ändern; hier muss ein neues Konto mit den neuen Daten angelegt werden.
- In Outlook Express ab Version 5.X wird der Benutzername als "Kontoname" in der Karteikarte "Server" in den Eigenschaften des Emailkontos (unter Extras) bezeichnet.
- Auch in dem Programm Ken von AVM ist die Einstellung im Feld "Kontoname" zu ändern.

Eine weitere mögliche Fehlerquelle kann ein Virens Scanner sein. Ältere Versionen von Norton Antivirus beispielsweise verändern die Einstellungen bei aktiviertem Email-Schutz. Hier gehen Sie bitte folgendermaßen vor:

- Emailprogramm schließen, sofern geöffnet
- Norton AntiVirus starten
- Emailschutz für das entspr. Emailkonto in Norton deaktivieren
- Norton AntiVirus schließen
- Email-Programm öffnen
- Einstellungen im Email-Client ändern (Benutzername, SMTP-AUTH)
- Emailprogramm schließen
- Norton AntiVirus starten
- Emailschutz in Norton für die entspr. Konten wieder aktivieren.

va, 14.02.2003