

Berufsbildende Schulen des Landkreises Nienburg/Weser

31582 Nienburg/Weser, Berliner Ring 45, Telefon: 05021/609-0

Einjährige Berufsfachschule – Wirtschaft**- Schwerpunkt Bürodienstleistung oder****- Schwerpunkt Handel**

für Realschulabsolventinnen/Realschulabsolventen

Ziele

- Vertiefen und Erweitern der Allgemeinbildung für den Eintritt in das Berufsleben und das Erreichen weiterführender Abschlüsse (Erweiterter Sekundarabschluss I)
- Förderung des Verständnisses für die wirtschaftlichen, gesellschaftlichen und politischen Zusammenhänge
- Vermitteln einer beruflichen Grundbildung für den Berufsbereich Wirtschaft und Verwaltung (Inhalte des ersten Ausbildungsjahres Bürokauffrau/Bürokaufmann oder Kauffrau/Kaufmann im Groß- und Außenhandel)
- Eventuelle Anerkennung als erstes Ausbildungsjahr in den Ausbildungsberufen: Bürokauffrau/Bürokaufmann oder Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation
Kauffrau/Kaufmann im Groß- und Außenhandel

Aufnahmevoraussetzungen

- In die o. g. Berufsfachschule kann aufgenommen werden, wer den **Sekundarabschluss I – Real-**
schulabschluss oder einen gleichwertigen Abschluss nachweist.

Übersteigt die Zahl der Bewerberinnen und Bewerber die Zahl der freien Plätze, so wird ein Auswahlverfahren durchgeführt.

Schülerinnen und Schüler, die ihren Wohnsitz außerhalb des Landkreises Nienburg/Weser haben, können nur in Ausnahmefällen aufgenommen werden.

Lernbereiche**Berufsübergreifender Lernbereich
mit den Fächern**

- Deutsch/Kommunikation
- Englisch/Kommunikation
- Politik
- Sport
- Religion

**Berufsbezogener Lernbereich – Theorie –
mit den Lernfeldern**

- Unternehmen als komplexes System erkunden
- Grundlagen des Rechnungswesens verstehen
- Wirtschaftsmathematik
- Grundlagen der Personalwirtschaft
- Beschaffungsprozesse planen und durchführen
- Absatzprozesse planen und durchführen

**Berufsbezogener Lernbereich – Praxis –
mit den Lernfeldern:**

- Informations- und Kommunikationssysteme nutzen
- Im Modellunternehmen geschäftsprozessorientiert arbeiten
- Lern- und Arbeitsprozesse erfahren und reflektieren

Praktische Ausbildung

Im Lernfeld „Lern- und Arbeitsprozesse erfahren und reflektieren“ findet in geeigneten Betrieben eine

praktische Ausbildung im Umfang von mindestens 160 Zeitstunden statt, die wesentlich in die Beurteilung des Lernfeldes mit einfließt.

Dauer: 1 Jahr

Kosten

Die von den Eltern zu übernehmenden Kosten für Unterrichtsmaterialien betragen ca. 50,00 €. Sie fallen an für Leihgebühren für Bücher, für Arbeitsmaterialien sowie für zusätzliche Qualifizierungsmaßnahmen. Für den Schülerschein und Fotokopien sind zurzeit 20,- € zu zahlen.

Prüfungen und Berechtigungen

Eine Abschlussprüfung wird zum Ende des 2. Halbjahres durchgeführt.

Sie besteht aus

- einer Klausur im berufsbezogenen Lernbereich – Theorie – mit einer Bearbeitungszeit von 90 Minuten und
- einer praktischen Aufgabe aus dem berufsbezogenen Lernbereich – Praxis.

Beide Prüfungen orientieren sich an den Kompetenzen des ersten Ausbildungsjahres der Ausbildungsberufe, die der Fachrichtung und dem Schwerpunkt zugeordnet sind.

Die Schule ist erfolgreich besucht, wenn die Leistungen mit mindestens ausreichend bewertet worden sind und die Abschlussprüfung erfolgreich absolviert wurde.

Mit dem Besuch der einjährigen Berufsfachschule ist die allgemeine Schulpflicht erfüllt.

Der Abschluss

- befähigt zum Eintritt in eine berufliche Tätigkeit im Bereich Wirtschaft und Verwaltung.
- ermöglicht mit dem Erwerb des Erweiterten Sekundarabschlusses I den Eintritt in das Berufliche Gymnasium oder die gymnasiale Oberstufe (gilt nur unter bestimmten Bedingungen, siehe Merkblatt „Berufliches Gymnasium“),
- ermöglicht den Eintritt in die Klasse 12 der Fachoberschule Wirtschaft (gilt nur unter bestimmten Bedingungen, siehe Merkblatt „Fachoberschule – Wirtschaft – Klasse 12“)

Anrechnungsmöglichkeiten

Der erfolgreiche Abschluss kann als erstes Ausbildungsjahr angerechnet werden:

- im Schwerpunkt Bürodienstleistungen auf die Berufsausbildung in den Ausbildungsberufen Bürokauffrau/Bürokaufmann oder Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation und
- im Schwerpunkt Handel auf die Berufsausbildung im Ausbildungsberuf Kauffrau/Kaufmann im Groß- und Außenhandel

Anmeldung

Vorzulegen sind mit der Anmeldung:

1. das vollständig ausgefüllte Anmeldeformular einschl. Lebenslauf,
2. das Halbjahreszeugnis vom 27.01.2012 (Fotokopie) oder bei einer späteren Anmeldung das letzte Zeugnis bzw. das Zeugnis (beglaubigte Fotokopie) der zuletzt besuchten Schule, wenn Sie zurzeit nicht zur Schule gehen. Falls bereits vorhanden, den Nachweis über den Sekundarabschluss I – Realschulabschluss einreichen.

Hinweis: Abschlusszeugnisse müssen als beglaubigte Fotokopien vorgelegt werden!

Anmeldeschluss:

Mittwoch, 15. Februar 2012